



## Antrag auf Freistellung vom Offenen Ganzttag

Sehr geehrte OGS- und Schulleitung,

hiermit beantrage ich die Freistellung meines Sohnes / meiner Tochter

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

\_\_\_\_\_  
Klasse

- einmalig für den \_\_\_\_\_ (Datum)
- nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
  - nach dem Mittagessen (Stufe 1 / 2: 13:20 Uhr, Stufe 3 / 4: 14:00 Uhr)
- wöchentlich immer \_\_\_\_\_ (Wochentag angeben)
- nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
  - nach dem Mittagessen (Stufe 1 / 2: 13:20 Uhr, Stufe 3 / 4: 14:00 Uhr)

### Genaue Begründung:

---

---

---

**Wichtig:** Genehmigung erfolgt nur mit Nachweis (Ausnahme familiäre Ereignisse)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Köln, den \_\_\_\_\_

Anmerkung der Schule:

Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **frühzeitig** im Sekretariat ein,  
- bei Therapien, Arztterminen oder familiären Ereignissen mind. 7 Tage vorher  
- bei regelmäßigen wöchentlichen außerschulischen Bildungsangeboten zum Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr